

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9

улица Бардина, дом 49, г. Оленегорск, Мурманская область, 184530, тел./факс (81552) 52955, 57235,
e-mail.ru: teremok_90@mail.ru ОКПО51685442 ОГРН 1025100676182 ИНН/КПП 5108000541/510801001

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол
от 18.02. 2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 9
Т.Ю.Васильева
Приказ МАДОУ № 9
от 18.02. 2021 № 75/о



ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее МАДОУ № 9) с целью развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МАДОУ № 9, заведующий МАДОУ № 9, старший воспитатель и другие работники МАДОУ № 9, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Педагогический совет регулируется и осуществляет свою деятельность на основании действующего федерального законодательства в области воспитания и образования, санитарно-эпидемиологических нормативов, законодательства Мурманской области в области, распорядительных и локальных документов Администрации г. Оленегорска с подведомственной территорией и настоящим, комитета по образованию г. Оленегорска, Устава МАДОУ № 9 и настоящего Положения.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - определение направлений образовательной деятельности МАДОУ №9;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета МАДОУ № 9 относятся:

- рассмотрение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
 - рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
 - рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ №9;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ №9, если его предложение поддержит не менее трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет проводится в соответствии с планом работы МАДОУ № 9.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ № 9. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников МАДОУ № 9 сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель - заведующий МАДОУ № 9, а в ее отсутствие старший воспитатель.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.6. Тематика заседаний определяется годовым планом работы МАДОУ № 9. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.7. Наряду с общими педсоветами могут проводиться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов одной или нескольких групп.

5.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения являются обязательными для всех членов педагогического совета. Решения принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ №9 являются обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ № 9.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ № 9 и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего МАДОУ № 9.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ №9 - общим собранием работников МАДОУ № 9, Наблюдательным советом, Советом МАДОУ № 9:

– через участие представителей педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов управления в МАДОУ № 9;

– представление на ознакомление коллегиальным органам управления в МАДОУ № 9 материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета МАДОУ № 9 оформляются протоколом. Протокол подписывается его председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве МАДОУ № 9.

5.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение педагогического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ № 9, принимается на Педагогическом совете МАДОУ № 9 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 9.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Педагогическом совете МАДОУ № 9 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.